



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

### **nyilvános pályázatot hirdet**

a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett alábbiakban felsorolt intézményekben elvégzendő karbantartási, javítási, részleges felújítási munkáinak elvégzésére:

- Haller utcai kerítés felújítás megkezdése, parkoló létesítése, a Fehér Holló utcai külső kapu automatizálása

Ferencvárosi Művelődési Központ  
1096 Budapest, Haller utca 27.

- Kerékpár tároló építése

Dési Huber Művelődési Ház  
1098 Budapest, Toronyház utca 17/b.

A kivitelezés tervezett kezdési időpontja: 2018. október 22. napja.

### **I. Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése**

A Ferencvárosi Művelődési Központ Haller utcai telekrészt határoló kerítésének terméskő lábazata több helyen megrepedt, a habarcs kitöredezett, fémszerkezete erősen korrodálódott. Az idők folyamán a Haller utcai telekrészt határoló kerítés terméskő lábazata több helyen megrepedt, a habarcs kitöredezett, a fémszerkezet erősen korrodálódott. A legrosszabb állapotban lévő Haller utcai főbejárat előtti kétszárnyú és egyszárnyú kapuk felújítása folyó év nyarán megtörtént. Ehhez hasonló módon és kialakításban kívánja folytatni pályázat kiírója a kerítés felújítását. Az elvégzendő munkákat a pályázat mellékletét képező tervdokumentáció tartalmazza.

A Haller kemping folyamatos bérbeadása miatt az FMK és a Ferencvárosi TV dolgozói részére a megnövekedett autó darabszám miatt a napközbeni parkolás nem biztosított. Az egy időben zajló rendezvényekre meghívott vendég előadó művészek számára az ingyenes parkolás jelenleg nem biztosított. Az FMK szabadtéri rendezvényeihez érkező autók parkolása nincs kialakítva. Ezért a Fehér Holló utcai, az FMK által nem hasznosított telekrészen, a szomszédos bölcsődével határos kerítés mellett 9,5 m szélességben az épületig egy murvával borított, 20 cm magas kerti betonszegéllyel lezárt parkoló kerül kialakításra úgy, hogy a jelenlegi fák a helyükön maradnak, A 2018. évben felújított folyosó végén lévő bejárati ajtóig a gyalogos közlekedést biztosító járda viakolor burkolattal felújításra kerül. Elvégzendő feladat: a kb. 240m<sup>2</sup>-es területen a termőföld leszedésre átlag 15cm vastagságban. A leszedett termőföld megtisztítva a szennyeződésektől, gáztól elterítésre kerül a főbejárat és a létesítendő parkoló közötti füvesített területre az 5-25cm mély gödrök feltöltésére. A maradék törmelékenes földet el kell szállítani. A Fehér Holló utcai kerítés harmadik oszlopától (9,5m-re az



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)*

oldalkerítéstől) az oldalkerítéssel párhuzamosan el kell helyezni a szürke színű 20cm széles 1m hosszú kerti szegély elemeket betonba ágyazva a füvesített terület szintjétől 2-3 cm-re megemelve. A kapuval szembeni legközelebbi fa és az épület pincéje között munkagödör kiásása majd visszatemetése a térfigyelő kamerák részére elhelyezendő földkábel lefektetése után. Murva terítés átlag 10 cm vastagságban. A parkoló és a hátsó személyi bejárat között törött, sérült betonjárda bontása, helyette „őszi lomb” térkő lerakása szegéllyel, valamint a mellette lévő zöldterület tereprendezése a bölcsődével határos kerítésig és a kempinget lezáró kerítés között. A parkoló kialakításával egy időben a bejárat kapu automatizálását el kell végezni (járulékos munka: kisebb lakatos átalakítás, kapu megerősítése a kapunyitó motor részére) oly módon, hogy a kapu a recepciós pulttól nyitható legyen. A térfigyelő kamerát az épület kamerarendszerét felújító vállalkozó végzi, jelenlegi pályázat megvalósítása folyamán.

A Dési Huber Művelődési Ház előtti szabad zöldterületen a művelődési házba érkező vendégek részére a modern kor minden igényét kielégítő kerékpártároló kerül elhelyezésre. Az elvégzendő munkákat a pályázat mellékletét képező tervdokumentáció tartalmazza. Az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani mind az ajánlatkészítés, mind a kivitelezés folyamán.

## **II. A pályázati kiírás adatai**

**A pályázat kiírója:** Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

**A pályázat lebonyolítója:** Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ  
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

**A pályázat jellege:** Nyilvános pályázat

**A pályázat célja:** Biztonságos üzemeltetés biztosítása.

**A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról ([www.intezmenyuzemeltetes.hu](http://www.intezmenyuzemeltetes.hu)), valamint a Bp. Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról ([www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu)) tölthető le 2018. október 10-től - 2018. október 15-ig.**

**A pályázatok leadásának helye:** Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ  
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - gazdasági vezető.

**A pályázatok leadásának határideje:** 2018. október 17. napja 10.00 óra

**A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:**

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ  
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.  
Tel.: 06-1-7980517



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

**A pályázattal érintett ingatlan megtekinthető:** előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 8.00-16.00-ig.  
(Tel.: 06-1-7980517)

**A pályázatok bontásának időpontja 2018. október 17. napja de.11 óra**  
**A pályázatok bontásának helye:** Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ  
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.  
Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

**Hiánypótlás határideje: 2018. október 19. napja de. 10 óra**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 19. napja de. 10 óra**

**Eredményhirdetés: 2018. október 19. napja**

**A pályázat nyelve:** magyar

### **III. A pályázati felhívás közzététele**

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján ([www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu)), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján ([www.intezmenyuzemeltetes.hu](http://www.intezmenyuzemeltetes.hu)).

A Kiíró jogosult pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt indoklás nélkül visszavonni.

### **IV. Pályázati feltételek**

#### **1.)Pályázatot nyújthat be:**

- a) egyéni vállalkozó, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.

#### **2.)A pályázaton történő részvétel feltételei**

- a) a pontosan és hiánytalanul kitöltött, ezen pályázati felhívás mellékleteinek – 1-9. - határidőben történő beadása.

**A Pályázatkíró fenntartja a jogát, hogy a meghirdetett munkák, részmunkák bármelyikét a pályázat elbírálásakor, illetve a vállalkozási szerződésben foglaltak alapján visszavonhatja.**



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

**A Pályázati kiíró a Pályázattevők részére rész ajánlattételi lehetőséget biztosít.**

Mellékletek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére (1. számú melléklet)
- jelentkezési lap társaságok részére (2. számú melléklet)
- Vállalkozó által készített költségvetés (3. számú melléklet)
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt (4. számú melléklet)
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e. (5. számú melléklet)
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása; (6. számú melléklet)
- összeférhetlenségi nyilatkozat (7. számú melléklet)
- nyilatkozatot a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, e-mail, valamint a bankszámla számáról. (8. számú melléklet)
- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő; (9. számú melléklet)
- vállalkozási szerződés tervezet (10. számú melléklet)
- tervdokumentáció (11. számú melléklet)

b) az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél
  - a 2008. év előtt létesített egyéni vállalkozás esetén az Okmányiroda által kiállított igazolást vagy
  - a 2008. év után létesített egyéni vállalkozás esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, Bp. IX. ker., Vaskapu u. 30/b.) által kiállított hatósági bizonyítványt vagy
  - egyéni vállalkozói igazolvány 30 nappal nem régebbi, közjegyző által hitelesített másolatát;



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi, eredeti, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, és eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát;

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással. Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisában nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.

A kiíró ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel határidő tűzésével hiánypótlására hívja fel az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak, ha az ajánlattevő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki.

### **3.)Az ajánlat formai, tartalmi követelményei**

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban.

A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

**„Pályázat 2018 FMK - Dési.”**

A Lebonyolító lezártan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

***Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát folyamatos számozással 1-től kezdődően kell ellátni.***

## **V. A pályázatok bontása**

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontását a lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét).

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

A lebonyolító az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld.

## **VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei**

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

- a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj, stb./ nem teljesítette.
- c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá,
- d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt.
- f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tett eleget.

## **VII. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai**

A bíráló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíráló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az elbírálás fő szempontja:

**A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett, a legjobb ajánlatot tette.**

A pályázati ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- e) egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

### **VIII. Összeférhetlenség**

A pályázati eljárás során összeférhetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

### **IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei**

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha

- a./ nem érkezett ajánlat,
- b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek
- c./ az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen eljárás esetén a kiíró dönt a további eljárásról.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

## **X. Eredményhirdetés, szerződéskötés**

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a kiíró számára.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

**A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően annak tartalma szerint köteles a munkálatokat megkezdni.**

### **Melléletek:**

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Vállalkozó által készített költségvetés
4. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról; Kiíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
8. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról
9. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
10. számú melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet
11. számú melléklet: tervdokumentáció





**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

1. számú melléklet

## **Jelentkezési lap**

**magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára**

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve <sup>1</sup> :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest, .....

.....

pályázó aláírása

---

<sup>1</sup> Meghatalmazott esetén



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

2. számú melléklet

**Jelentkezési lap**  
**társaságok, civil szervezetek számára**

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve <sup>2</sup> :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest, ..... ..

.....

cégszerű aláírás

---



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)*

3. számú melléklet

Vállalkozó által készített költségvetés



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

4. számú melléklet

## NYILATKOZAT

### Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve)  
képviselőjében kijelentem, hogy a társaság

- |  |              |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt                    | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban          | *van/nincs   |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs.  |

Budapest, .....

.....  
cégszerű aláírás

A \*-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

5. számú melléklet

## **NYILATKOZAT**

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,  
és az ajánlati kötelezettségről**

..... pályázó  
kijelentem, hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra  
nézve kötelezően elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a vállalkozói  
jogviszonyban – a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként –  
kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest, .....

.....  
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

6. számú melléklet

## NYILATKOZAT

### Kiíróval szemben fennálló tartozásról

..... /név/ mint a .....

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával - szemben bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom \* van/ nincs;
- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem \* van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1. ....
2. ....

Budapest, .....

.....  
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A \*-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

7. számú melléklet

## **ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt összeférhetlenségi okok.

Budapest, .....

.....  
pályázó cégszerű aláírása



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

8. számú melléklet

**NYILATKOZAT**  
**a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról**

Alulírott ..... /név/ mint a .....  
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult: .....

(név, lakcím vagy székhely)

Budapest, .....

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás





**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

9. számú melléklet

## **NYILATKOZAT**

Alulírott ..... /név/, mint a .....

..... (társaság/szervezet neve) vezető tisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem tervezünk olyan változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján a megrendelő, a vállalkozói szerződést jogosult felmondani.

Budapest, .....

.....  
pályázó aláírása/cégszerű aláírás



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

10. számú melléklet

Szerződés száma: \_\_\_\_\_

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

**Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ** (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37., képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43 – a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

(székhely:

, adószám:

képviselő:

céggjegyzék szám vagy nyilvántartási szám:

, bankszámlaszám:

) – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” között:

### 1. A szerződés tárgya:

Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő által üzemeltetett intézményekben a „**Pályázat 2018 FMK- Dési**” elnevezésű pályázat 3. számú mellékletében a **Vállalkozó** által benyújtott, a pályázat elbírálásakor **Megrendelő** által elfogadott költségvetés szerinti munkák elvégzését.

1.2. A **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglalt megrendelés teljesítését elvállalja. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviseletére a munkával kapcsolatos valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal \_\_\_\_\_ tel: rendelkezik.

### 2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

#### 2.1. Átadás-átvétel

Munkaterület átadásának (munka megkezdésének) időpontja: **2018. október 22.**

Munka befejezésének, átadás-átvételének időpontja: 2019.04.30 kivéve: Ferencvárosi Művelődési Központ (1096 Budapest, Haller utca 27.) Fehér Holló utcai parkoló kialakítása: 2019. 11.30.

2.2. **Vállalkozó** a rendelkezésére a munkavégzés helyszínein rendelkezésre bocsátott tárolási területen csak a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokat, szerszámokat tárolhatja a tárolási szabályok szigorú betartása mellett. Az intézmény üzemeltetését és működését a tárolt anyagokkal nem zavarhatja.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

2.3. **Vállalkozó** köteles a munkavégzés során érintett közlekedési útvonalakat folyamatosan lezárni a gyalogos forgalom elől, a keletkezett építési törmeléket, bontott egyéb anyagokat összegyűjteni, és folyamatosan elszállítani.

2.4. **Megrendelő** saját döntése alapján jogosult a munkát határidő előtt átvenni, ha az a megjelölt időpont előtt elkészül.

2.5. A szerződésben meghatározott teljesítési határidőbe a műszaki átadás átvételi eljárás, valamint a munkaterületről való levonulás is benne foglaltatik.

2.6. **Vállalkozó** az elvégzendő munkálatok ütemezését köteles folyamatosan **Megrendelő** műszaki ellenőrével egyeztetni.

2.7 A **Megrendelő Vállalkozó** számlájával szemben beszámítással élhet. A **Megrendelő**nek jogában áll a jegyzőkönyvvel alátámasztott végszámla összegébe **Vállalkozó** hibájával összefüggésében keletkezett és igazolt kár összegét beszámítani, azzal a **Vállalkozó** által kiállított számla értékét csökkenteni.

### **3. A Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:**

3.1. **Vállalkozó az elvégzett** munka első osztályban történő teljesítése ellenében bruttó forint vállalkozási díjra jogosult.

3.2. **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki ellenőrrel, valamint a számla kellő időben történő benyújtása.

3.3. **Megrendelő** a vállalkozási díjat átutalással a teljesítés igazolásától számított **30 napon belül teljesíti a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla alapján, a bank-nál vezetett számú bankszámlájára.**

3.4. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** nem köteles a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni. **Vállalkozó** a munkálatok végzése folyamán a munkák készültségi fokának megfelelően 3 db résszámla benyújtására jogosult.

3.5. Késedelmes fizetés esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig **Vállalkozó** a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a PTK 6:155 § szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

3.6. **Vállalkozót** késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér terheli, melynek összege késedelmes naponként a Vállalkozási díj bruttó összegének 1%-a, mely a végszámlából kerül levonásra.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

3.7. A szerződés **Vállalkozónak** felróható súlyos szerződésszegés miatti felmondás esetén **Megrendelő** megghiúsulási kötbérre jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen;

- a) ha a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibás teljesítésre történő Megrendelői felhívástól számított 15 napon belül a hibát nem javítja ki,
- b) Megrendelő felhívja Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre, de Vállalkozó annak a felhívástól számított 3 munkanapon belül nem tesz eleget. A megghiúsulási kötbér alapja a vállalkozói díj teljes összege. A megghiúsulási kötbér mértéke 10%.

3.8 Rész- és végszámla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell a Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a pályázat elbírálásakor elfogadott költségvetés alapján számlarészletezést, kapu nyitó motorra a garancialevelet.

#### **4. A megrendelés teljesítésének szabályai, építési napló, alvállalkozó:**

4.1 A **Vállalkozó** az 3. sz. mellékletben felsorolt munkákat saját költségén köteles elvégezni.

4.2. A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni. Vállalkozó az elvégzett munkára az átadástól számított 1 év garanciát köteles vállalni.

4.3 **Vállalkozó** a teljesítés ideje alatt a munka jellege miatt nem köteles papír alapú építési naplót vezetni, de a szerződéstől eltérő annak megvalósítását akadályozó tényezőket köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és a megbízott műszaki ellenőrrel aláíratni.

4.4. A **Vállalkozó** az elvégzendő munkára vonatkozóan Alvállalkozót foglalkoztathat de annak teljesítéséért sajátjaként felel.

4.5. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.6. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.

4.7. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő.

4.8. **Vállalkozó** a kivitelezési munka ideje alatt köteles megfelelő képesítésű helyszíni képviselője útján a munkát felügyelni és irányítani. **Vállalkozó** minden körülmények között fellelőséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelővel**, az intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

4.9. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat. Munkája során köteles betartani az intézmény házirendjét.

4.10. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a költségvetésben szereplő valamennyi munka végzéséhez mindennemű jogszabály által megkívánt képesítéssel és engedéllyel rendelkezik. A szerződő **Felek** egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.

4.11. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelősséget nem vállal, így a **Vállalkozó** munkája végzése során történt balesetért, vagy bármilyen egyéb kárért a **Vállalkozó felel**. **Vállalkozó** azonnal szóban, majd írásban köteles jelezni a **Megrendelő** felé, ha bármilyen baleset, vagy káreset történik.

4.12. **Megrendelő** a munkavégzés idejére a **Vállalkozó** szakemberei részére átöltözésre alkalmas zárható helyiséget nem biztosít.

4.14. **Megrendelő** az elvégzendő munkálatok műszaki ellenőrzésére, a teljesítés igazolására (tel: \_\_\_\_\_ )  
távolléte estén (tel: \_\_\_\_\_ ) jelöli ki, aki a munka elvégzését az átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírásával igazolja.

## **5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:**

5.1. A szerződés megszüntetése és a felmondás egyaránt írásban történik. A szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén. Ez esetben **Felek** kötelesek egymással elszámolni.

5.2. Jelen szerződés megszűnése esetén a **Vállalkozó** köteles a munkaterület elhagyását haladéktalanul megkezdeni és legkésőbb 24 órán belül befejezni.

## **6. A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:**

6.1. Vállalkozó hibás teljesítés esetén Megrendelő póthatáridő tűzésével felszólítja a hiba kijavítására. Amennyiben Vállalkozó a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti azt. A kijavítás idejére Megrendelő a 3.6. pontban meghatározott kötbért számítja fel vagy felmondja a szerződést és jogosult a 3.7. pont szerinti megghiúsulási kötbérré.

## **7. A szerződés lehetetlenülése:**

- a) Ha a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem felelős, a **Vállalkozót** az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) ha a lehetetlenné válás oka a **Vállalkozó** érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
e-mail: [info@intezmenyuzemeltetes.hu](mailto:info@intezmenyuzemeltetes.hu)

c) ha a lehetetlenné válás oka a **Megrendelő** érdekkörében merült fel, a **Vállalkozót** az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

## **8. Egyéb rendelkezések:**

8.1. A **Vállalkozó** nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a **Megrendelő** pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.

I. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

II. sz. melléklet – Nyilatkozat behajtási költségátalányról

### **Megrendelő által elfogadott költségvetés.**

8.3. **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

8.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók. Szerződő **Felek** a **Vállalkozó** székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.5. Esetleges jogvita esetén a szerződő **Felek** a vitás kérdéseket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

8.6. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a **Felek** birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

8.7. Figyelemmel arra, hogy szerződő **Felek** jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségüként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségüként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.

Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.

8.8. A **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után három eredeti, megegyező tartamú példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2018.

\_\_\_\_\_  
Megrendelő  
Czakóné Dobó Krisztina  
igazgató

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vállalkozó

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ellenjegyző  
Tamás Margit  
gazdasági vezető

Dátum: \_\_\_\_\_



**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

**I. számú melléklet a \_\_\_\_\_ számú szerződéshez**

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Hivatkozva a 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) 50.§, (1a) bekezdésre, alulírott

név:

lakcím:

anyja neve:

születési hely, idő:

, mint a

cégnév:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt társaság a fenti rendeletnek, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény (a nemzeti vagyronról) (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően átlátható szervezetnek minősül, a vonatkozó feltételeknek megfelel.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok a költségvetési szervet tájékoztatni.

A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződést/megrendelést \* a kötelezettségvállaló Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ azonnali hatállyal felmondja, illetve a szerződéstől eláll.

Budapest, 2018.

\_\_\_\_\_  
cégjegyzésre jogosult cégszerű aláírása





**Ferencvárosi**  
**Intézményüzemeltetési Központ**  
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.  
*e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu*

II. számú melléklet \_\_\_\_\_ vállalkozói szerződéshez

## Nyilatkozat

**Cégnév:**

**Adószám:**

**Cégjegyzékszám:**

**Székhely:**

**Képviselőre jogosult:**

Alulírott.....(lakcím:..... anyja neve:  
.....; adóazonosító jel: .....), mint a .....  
képviselője nyilatkozom, hogy a 2018.....-ig késedelmesen teljesített  
követelések után járó behajtási költségátalány összegéről lemondok.

**Dátum:** .....

.....

**Vállalkozó**